



Entrenamiento de líderes adolescentes

Guía del director

Un programa para desafiar a los
Conquistadores Adolescentes



Ministerio de
Conquistadores
de la División
Norteamericana

Creado por la Oficina del Ministerio de los Conquistadores de la División Norteamericana, 12501 Old Columbia Pike, Silver Spring, Maryland 20904.

*Diseñado por Glen Milam de Wesley Thor Studios, Takoma Park, Maryland.
Traducido por: Jaceil Pagán y Suzette R. Clarke
Redacción: Elizabeth Jeanniton y Libny Dubreuze, Jr.*

*Copias adicionales de este manual están disponibles en:
AdventSource
5120 Prescott Avenue, Lincoln, Nebraska 68506
Visite www.adventsource.org o llame al 1-800-328-0525 para catálogos, o para realizar un pedido.*

Edición 2.0 (2015)

Todos los derechos reservados. Con la excepción de las formas fotocopiables y las hojas de actividades, las cuales pueden ser copiadas para el uso de los Conquistadores, ninguna parte de este libro puede ser reproducida en cualquier forma sin el permiso escrito de los publicadores a menos que sea notificado en el texto.

ISBN #978-1-62909-436-6

Impreso en los Estados Unidos de América

Entrenamiento de Líderes Adolescentes



Contenido

Bienvenido al programa ELA	5
Propósito.....	6
Metas	6
Objetivos	6
Estructura del programa ELA	6
Requisitos para ser miembro	7
El programa ELA y el Club de Conquistadores	7
Organización.....	8
Procedimientos	9
El Mentor.....	10
Esquema del programa.....	10
Uniformes e insignias.....	13
Programa para el desarrollo de habilidades de liderazgo	14
Instructores de talleres de ELA	14
Opción de crédito académico	15
Departamentos operacionales de ELA.....	16
Requisitos de niveles de ELA	17
Tareas de Departamentos Operacionales.....	19
Solicitud del programa de ELA	23
Hoja de recomendación al Programa ELA	24
Lista de control de niveles del Programa ELA	25
Evaluaciones de Operaciones ELA	29
Información del Instructor ELA.....	37
Asistencia al Taller ELA	38
Informe de horas de práctica ELA.....	39
Registro personal de ELA.....	40



Ministerio de
Conquistadores
de la División
Norteamericana

Nota Histórica

El Programa ELA es un producto de un subcomité del Comité de Conquistadores de la DNA. El comité fue presidido por Norm Middag, e incluyó a Don Baker, Sheila Drapper, Terry Dodge, Jasmin Hoyt, Barbara Manspeaker, Glen Milam, Jack Nesmith, Cheryl Smith, Heather Smith, Joe White, Allan Williamson y Bob Wong. El programa es una compilación de un esquema de desarrollo del Conquistador escrito por Norm Middag, y el programa FLITE de la Asociación de Potomac.

El currículo del programa FLITE, utilizando la rotación de seis departamentos para entrenamiento, fue originalmente desarrollado por Franklin Moses y Darlene y Glen Milam, del club de Conquistadores Sligo de la Asociación de Potomac. El programa fue presentado a un comité especial de la Asociación responsable del programa de entrenamiento de los adolescentes en la Asociación de Potomac. Este comité fue constituido por Kristi de Melo, Glen Milam, Franklin Moses, Theresa Rinehart, William Rinehart, Naveen Samuel, Santosh Samuel, Kimberlee Tatum, Michelle Tatum, y fue presidido por Roger Rinehart, jefe coordinador del área. Los procedimientos del programa y las secciones de introducción fueron redefinidos y ampliados por el comité y presentados y aprobados por el comité de Conquistadores de Potomac.

La mayoría de los cambios de la segunda edición y las secciones de entrenamiento a nivel de asociación fueron desarrollados y probados por el Comité de Conquistadores ELA de la Asociación de Oregon durante un período de seis años bajo la dirección de Tracy Wood, Director de Conquistadores de la Asociación de Oregon. Ayuda fue dada por Glen Milam, Dixie y Arnold Plata, Rod Bardell, Paul y Carolyn Betliński, Glenn y Anne Campbell, John Chadwick, Bob y Connie Gaede, Gary Halbasch, Sandy Heusser, Jim Helein, Ray y Nita Jordania, Wes y Maretta Kandoll, Loren Rogers, Rachel Scribner, Ralph y Sharon Staley, Aileen Stanley, Fred y Darla Thomas.

Un líder es una persona que dirige, guía, influencia y controla pensamientos, sentimientos y conductas de otros con un determinado fin. El liderazgo hace la diferencia. Para ser un líder efectivo, nosotros debemos influenciar a otros a pensar y actuar, como también seguir. Nosotros debemos establecer el ejemplo que otros «escojan» seguir. El secreto de obtener esta elección es la pura esencia del liderazgo.

"Quiero hacer más."

Franklin Moses había sido un Conquistador por cinco años. Había completado su primer año en la escuela secundaria y fue encontrando la rutina continua de los Conquistadores «un poco aburrido». Quería más. En la inscripción se acercó a los directores y les habló de su deseo. Les dijo que estaba considerando el programa JROTC en la escuela secundaria porque quería entrenamiento en el liderazgo. Ellos respondieron con una invitación a asistir al fin de semana de entrenamiento en liderazgo de la asociación que estaba programado para sólo unos días más tarde. Le encantaba salir con el personal y estaba encantado de unirse al entrenamiento.

Mientras iba en camino a casa de un segundo fin de semana de liderazgo con dos miembros del personal un año más tarde, Franklin sugirió que desarrollaran un programa para oficialmente entrenar adolescentes para ser líderes de Conquistadores. La discusión que siguió por tres horas estableció la base principal del programa de ELA.

Cualquier persona involucrada en el entrenamiento o la educación sabe que la mejor manera de aprender algo es hacerlo. Realmente no puede «hacerlo» en seminarios con 50 personas. Así que la base es la necesidad/deseo de proporcionar entrenamiento de uno-a-uno para los Conquistadores adolescentes que anhelan convertirse en líderes de Conquistadores en el futuro cercano. En su inicio, el currículo de ELA fue diseñado para proporcionar entrenamiento para un solo joven que quería hacer más. Si mantiene esto en mente mientras que trabaja a través del currículo u orienta a un joven, es poco probable que le salga mal.

Bienvenido a ELA

El programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes (ELA) está diseñado para desafiar y capacitar a los Conquistadores adolescentes con nuevas y acrecentadas responsabilidades, mientras que se les provee la seguridad de hacerlo en un lugar que ellos conocen y aman. La experiencia del ELA ayudará a los Conquistadores adolescentes a formar relaciones entre Conquistador y adulto como una expresión de su identidad en su desarrollo como adolescentes. El miembro del ELA debe aprender cómo darse a sí mismo y recibir de otros. Ellos deben permitir ser conocidos mientras conocen a otros.

El miembro del ELA necesita creer en sí mismo. Cada adolescente debe tener valentía, determinación, dedicación e impulsos competitivos. Debe estar dispuesto a sacrificar pequeñas cosas en la vida para pagar el precio por las cosas que realmente valen.

El programa ELA demanda la creatividad. Los adolescentes están cansados de hacer las mismas cosas viejas. Ellos quieren experimentar logros y responsabilidad a través de la experiencia del liderazgo con sus amigos. Los adolescentes quieren oportunidades para extender sus habilidades a través de "compartir la experiencia del servicio" del ministerio de los Conquistadores.

Los Conquistadores adolescentes quieren usar su energía y compromiso cuando ellos encuentran algo que envuelve la edificación del carácter y provee fortaleza para vivir esta vida mientras se preparan para la vida más grande como hijos e hijas de Dios.



Franklin Moses, a la derecha, quería ser entrenado para dirigir.

Formando Relaciones

El principio fundamental de un liderazgo eficaz es la formación de las relaciones. Sin las relaciones, no hay liderazgo. No hay límite a lo que los adolescentes y los adultos pueden lograr cuando tienen una relación con Dios.

Declaración de Misión

El programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes (ELA) está diseñado para abordar las necesidades de desarrollo del adolescente y promover habilidades de liderazgo, permitiendo y capacitando a los adolescentes para que lleguen a ser compañeros en la misión de la Iglesia de los ASD con el liderazgo adulto de los Conquistadores en «compartir la experiencia del servicio» del ministerio de los Conquistadores de la División Norteamericana.

Voto ELA

Por amor al Señor Jesús, prometo tomar parte activa en el Programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes, haciendo todo cuanto pueda para ayudar a otros y terminar la obra del evangelio en todo el mundo.

Influencia del Personal del ELA

La influencia del personal del ELA es directamente proporcional a su modelado del Voto ELA y su facilitación de las metas del programa de ELA.

Expectativas del Programa de ELA

Los Objetivos del programa de ELA están directamente vinculados con las Expectativas Operacionales. Mientras los ELAs y el personal cumplen con las Expectativas Operacionales, los Objetivos del programa de ELA se cumplen. El programa de ELA capacita a todos los participantes a: organizarse, formar relaciones, ampliar sus redes sociales y crecer espiritualmente.

Propósito

El programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes (ELA) está diseñado para entrenar y guiar a los jóvenes en el servicio y habilidades de liderazgo.

La visión de ELA abarca en su centro jóvenes cumpliendo con el significado de la realización juvenil y la responsabilidad de la posición de liderazgo en el club de los Conquistadores y el ministerio en la asociación/unión, dando apoyo a la misión de la Iglesia de los ASD mientras ellos aprenden cómo darse a sí mismo y recibir de otros.

El joven ELA experimentará aceptación, logro y responsabilidad al desarrollar auto eficacia, auto respeto e identidad a través de la asesoría de adulto-adolescente en «compartir la experiencia del servicio» en desarrollar una relación redentora con Dios.

Metas

Ayudar que los adolescentes experimenten sus necesidades de desarrollo haciendo que ellos tengan:

- A.** Un sentido de logro
- B.** Un sentido de responsabilidad
- C.** Un sentido de respeto por la autoridad
- D.** Un sentido de aceptación en círculos de liderazgo
- E.** Un sentido de confianza en el desarrollo de sus habilidades para la vida

Objetivos

- A.** Animar a los miembros ELA a pertenecer a la iglesia y a participar activamente en el liderazgo de la iglesia/Ministerio de los Conquistadores de la Asociación.
- B.** Involucrar a los miembros ELA como asociados con líderes adultos de Conquistadores, manteniendo posiciones de responsabilidad en el Ministerio de Conquistadores de la iglesia a nivel local y la asociación.
- C.** Capacitar a los ELA por medio de proveer oportunidades para fomentar habilidades a través de comunicación positiva y creando redes de amistades para incrementar la resistencia a la presión de grupo, incrementar la auto-eficiencia y autoestima.
- D.** Desafiar a los miembros ELA en la misión y el ministerio de Cristo a través de los Conquistadores, haciendo la Palabra de Dios significativa y fructífera en sus vidas.

Estructura del programa ELA

El programa ELA es un curso de cuatro años diseñado para incluir todos los aspectos del manejo de club de Conquistadores, programación de actividades y animar a los adolescentes a explorar y desarrollar sus talentos en el liderazgo, planificación y habilidades sociales.

El programa les da permiso a los miembros ELA de experimentar el liderazgo en los Conquistadores bajo la supervisión de un adulto con un mentor asignado.

El programa usa seis departamentos principales de un club como secciones de entrenamiento. Estos incluyen: Administrativo, Alcance, Enseñanza, Actividades, Registros y Consejería. En cada una de estas operaciones hay varias áreas que deben ser completadas. Algunos clubes, debido a su tamaño y ubicación, no requerirán completar todos los puntos opcionales bajo cada sección.

Hay dos opciones de entrenamiento en el programa ELA: entrenamiento

por el club y entrenamiento por la asociación. Entrenamiento por el club es donde el director del club o mentor de ELA asigna y enseña solo las tareas operacionales y trabajan juntos para completar cada requisito. El entrenamiento por la asociación es donde el ELA y el mentor ELA asisten talleres de entrenamiento en eventos de entrenamiento para el ELA auspiciados por la asociación y regresan al club para completar las tareas operacionales juntos.

Algunas asociaciones han desarrollado una opción de crédito académico en cooperación con su departamento educacional. El departamento educacional permite un crédito electivo a los ELA asistiendo a las academias que están registradas en el programa ELA y cumplen los requisitos de ELA. Para los ELA que no asisten una escuela adventista, documentos de crédito académico se proveen a los padres para incluir en sus documentos académicos. Para participar en la opción de crédito académico, la asistencia a un seminario de entrenamiento de ELA auspiciado por la asociación es requerida.

La clave para el éxito en el programa ELA es la comunicación *clara y amplia*. Debe haber comunicación efectiva y frecuente entre el miembro ELA y el liderazgo del Club de Conquistadores. Por lo tanto, es imperativo que los ELA asistan a las reuniones del personal regularmente.

Requisitos para ser miembros

- A.** Estar en los grados 9 al 12 y haber completado al menos un nivel de Logros para la Investidura y asistido al menos 80% de las reuniones durante el año.
 1. Presentar tres cartas de recomendación, incluido con la solicitud, de: un pastor, un maestro y un miembro del personal de Conquistadores.
 2. Presentar una solicitud para ser aprobada y firmada por el Director del Club de Conquistadores que está patrocinando.
 3. Registrar la solicitud aprobada con el Director de Conquistadores de la asociación.
- B.** La solicitud debe ser renovada, aceptada y registrada anualmente.
- C.** Participar activamente en las tareas para desarrollar sus habilidades de liderazgo.
- D.** Los rasgos de la personalidad promovidos por la ética cristiana, el Voto y la Ley del Conquistador, y el Voto ELA deben ser una parte integral del estilo de vida del participante.

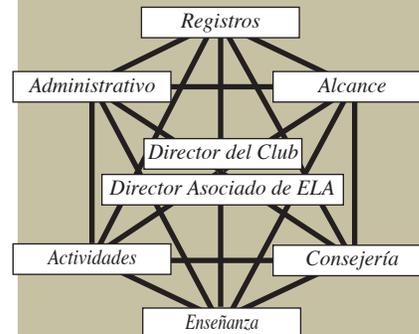
El programa ELA y el Club de Conquistadores

El programa ELA es para aquellos que están en los grados 9 al 12 y desean avanzar a posiciones de liderazgo. El programa es opcional y algunos Conquistadores pueden tomar la opción de no formar parte de este programa.

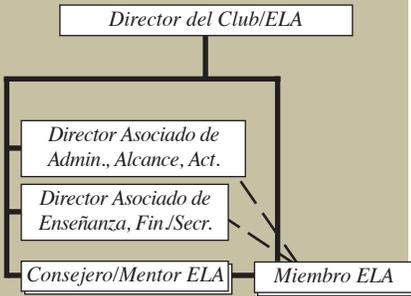
Los ELA no deben formar un club separado. Ellos son miembros del Club de Conquistadores. En la formación del club, los miembros de ELA deben unirse a una unidad regular de adolescentes, o si el número lo permite, ellos podrían formar una unidad distinta. Es importante para la unidad del club y el espíritu de equipo que los ELA no sean vistos como «mejores» que los Conquistadores regulares. Ellos mismos son Conquistadores. Son Conquistadores que han ofrecido ser voluntarios para ayudar a dirigir. Resista la tendencia natural de hacer que se vean exclusivos.

En los desfiles los ELA deben marchar en frente del personal.

Organigrama de Programación y comunicación



Organigrama ELA para un club pequeño



Organigrama ELA para un club grande



Estos nombres de oficiales pueden variar de acuerdo al club y la asociación. Director Asociado es el mismo oficio que Subdirector.

Puede que tenga un tesorero y un secretario o registrador que se encarga de los registros. El director puede planear salidas de campamento y alguien más planea otros eventos. Una persona puede coordinar los Logros para la Inversión y alguien más puede coordinar instrucciones de especialidades, pero ambos envuelven la enseñanza de habilidades. Por otro lado, en muchos clubes una persona puede tener más que una posición.

A nivel del club, el ELA es el enfoque principal de la tutoría para el Mentor ELA y el Director o Director Asociado del Club/ELA para el programa ELA. (Véase el organigrama ELA para un club pequeño)

Organización

Organización a nivel del club local

Es mejor que los clubes de Conquistadores organicen las responsabilidades del personal de acuerdo a los Departamentos Operacionales de ELA para que las Operaciones ELA sean más efectivos para los ELAs.

- Club pequeño – es posible que haya directores asociados a cargo de dos o tres departamentos operacionales y al mismo tiempo servir como consejeros.
- Club grande – puede haber un director asociado para cada departamento operacional y un consejero para cada unidad.

Muchos clubes caen entre estas dos designaciones y deben realizar las asignaciones de organización como funciona mejor para el personal del club y los ELAs.

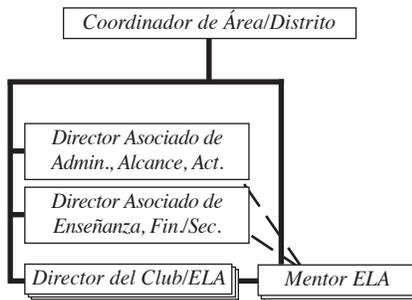
Organización a nivel del Área/Distrito

A fin de que las Operaciones Especiales ELA sean más efectivos para los mentores ELA y los ELAs, lo mejor es que los coordinadores de área/distrito organicen sus responsabilidades del personal de área/distrito de acuerdo con los Departamentos Operacionales ELA.

Organización a nivel de la Asociación

A fin de que el programa ELA sea más efectivo para los directores de club/ELA y mentores, lo mejor es que el director de la asociación organice los coordinadores de la asociación y las responsabilidades del personal en de acuerdo con los Departamentos Operacionales ELA.

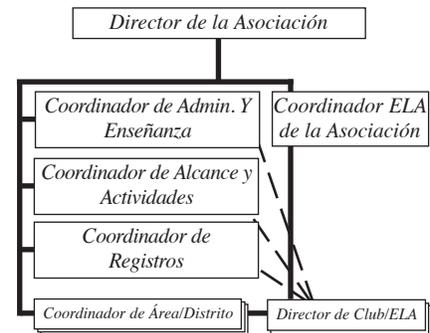
Organigrama ELA para un Área/Distrito



Estos nombres de oficiales pueden variar de acuerdo al área/distrito.

A nivel del área/distrito, el Mentor ELA es el enfoque principal de la tutoría para el Director del Club/ELA y el Coordinador de Área/Distrito. (Véase el organigrama ELA para un Área/Distrito)

Organigrama ELA para una Asociación



Estos nombres de oficiales pueden variar de acuerdo a la asociación.

A nivel de la asociación, el Director del Club/ELA es el enfoque principal de la tutoría para el Coordinador de Área/Distrito y el Coordinador ELA de la Asociación. (Véase el organigrama ELA para una Asociación)

Procedimientos

Solicitud

Un Conquistador o estudiante de edad de la secundaria que desea unirse al programa de ELA debe completar la solicitud de ELA y obtener tres cartas de recomendación. (Sugerencias: una para el pastor, una para un profesor y una para un miembro del personal del club). Estas solicitudes deben ser entregadas al director del club de Conquistadores al menos dos semanas antes de empezar las reuniones del nuevo año o mitad de año del club de Conquistadores local.

Aceptación

Cada club establecerá su propio Comité de ELA. El compromiso de los ELAs de trabajar con los Conquistadores, apropiado nivel de madurez y testimonio cristiano deben ser considerados además de las solicitudes y recomendaciones.

El Comité ELA trabajará con el Conquistador en la selección de un mentor TLT. Tanto el director del club y el mentor ELA seleccionado firmarán la solicitud como un compromiso hacia el ELA y su éxito.

Después de la aprobación al programa ELA por el Comité ELA, se enviará una copia de la solicitud al director de Conquistadores de la asociación para registrarse con la asociación.

Periodo de prueba

Cada nuevo o transferido ELA debe completar un mínimo de 60 días en periodo de prueba. Durante este periodo el ELA se desarrollará como parte regular del programa de ELA y la administración del club evaluará el compromiso de los ELAs al programa.

Si la administración encontrara una causa significativa, el ELA puede ser rechazado al final del periodo de prueba.

El solicitante recibe un cordón de color rojo y negro que es usado en el hombro y un pañuelo ELA después de completar el periodo de prueba.

Evaluación y promoción del departamento

Una revisión de cada ELA sucederá al finalizar cada rotación operacional. El director del Club/ELA y el miembro operacional asignado del personal conducirán la entrevista con el mentor y el ELA. Hojas de evaluación son provistas. Hay requisitos centrales que deberán ser completados por todos los ELAs y hay requisitos opcionales que deben ser hechos a discreción del club. Los ELAs procederán a su siguiente asignación operacional después que haya una evaluación satisfactoria.

Luego de haber completado exitosamente un nivel, el ELA recibirá una estrella de servicio la cual indicará el nivel completado. La estrella es la misma que se utiliza en los años de servicio de los adultos, excepto que es negra y dorada.

Ser un ELA requiere gran responsabilidad. Si alguna conducta es estimada inapropiada o el ELA ha fallado en completar sus asignaciones, una revisión del ELA debe ocurrir. Si existió una conducta inapropiada se deberá tomar una acción disciplinaria que pueda llegar inclusive hasta el despido del programa ELA.

Recomendado

Comité ELA del Club

El propósito del Comité ELA del club es aceptar solicitudes, confirmar mentores, coordinar la asignación de ELAs a los departamentos operacionales, y planificar y dirigir el Programa ELA del club.

El Comité ELA del club debe de consistir de:

- Director del club
- Director asociado para el programa ELA
- 1 mentor hombre
- 1 mentor mujer

Todo personal que participa activamente como mentor de los ELAs son miembros consultivos del Comité ELA del club.

Recomendado

Comité ELA de la Asociación

El propósito del Comité ELA de la asociación es planificar y dirigir el Programa ELA de la asociación. El Comité ELA de la asociación es un subcomité del Comité Ejecutivo de Conquistadores de la asociación, según lo establecido en cada asociación. El Presidente ELA del Comité de la asociación informa al Comité Ejecutivo de Conquistadores de la asociación. Debe consistir de al menos:

- Coordinador ELA de la asociación
- 1 Director de club
- 1 mentor hombre
- 1 mentor mujer

El director de Conquistadores de la asociación y todos los coordinadores de área y personal son miembros consultivos del Comité ELA de la asociación.

Director Asociado de ELA **Descripción de Trabajo**

El trabajo básico del director ELA, si es un asociado o el director del club, es coordinar las asignaciones de los ELAs para departamentos operacionales y asegurarse de que los ELAs tengan su mentor a través del periodo de entrenamiento.

Recomendado

Programa de Orientación al Club

Todos los ELAs, independientemente del nivel, debe tomar este programa como repaso.

El Mentor

Hay dos clasificaciones de mentores en el programa ELA. El Mentor es un individuo que trabajará con un ELA específico por los cuatro años completos de su entrenamiento. Obviamente los miembros del personal cambian, pero éste será el mentor primario del ELA.

El trabajo básico del Mentor ELA, sea el director asociado para los ELAs o el Consejero del ELA, es ayudar al ELA en sus necesidades de desarrollo como descrito en la sección de las Metas (p. 6). Los mentores continuamente desafían, motivan, inspiran y animan a sus ELAs; por lo tanto, el éxito del desarrollo de liderazgo del ELA está directamente relacionado con el ejemplo y apoyo dado por su mentor asignado.

La segunda clasificación es el mentor operacional. Ellos son los especialistas quienes son responsables por varios aspectos de liderazgo en el club. Trabajan con el ELA por periodos de tiempo más cortos que relacionan directamente con las tareas operacionales que tienen que cumplir.

Seleccionar un Mentor ELA

Un ELA debe tener la oportunidad de escoger quién quiere como su mentor.

El director del club/ELA ayudará a un ELA en reclutar su mentor asignado. Un mentor seleccionado debe ser un miembro del personal del club de Conquistadores. Es recomendado que un mentor tenga un máximo de tres ELAs para orientar y aconsejar a la vez.

Criterio para un Mentor ELA:

- Debe ser un voluntario aprobado para trabajar con menores por la iglesia o la asociación.
- Debe tener por lo menos 18 años de edad y ser 5 años mayor que los ELAs que aconseja.
- Si es posible, debe ser alguien que no es el padre del ELA.
- Debe ser del mismo sexo como los ELAs que aconseja – con la excepción de que sea el padre como mentor.

Bosquejo del programa

Nivel 1 Requisitos de entrada

1. El solicitante debe estar al menos en 9no grado. Debe tener un promedio de asistencia mínimo de un 80% y haber completado al menos un nivel de los Logros para la Investidura durante el año reciente. Todos los ELAs comienzan en el nivel 1.
2. El solicitante debe entregar tres cartas de recomendación con una solicitud, aprobada por el director del club patrocinador, y ser registrado con el director de Conquistadores de la asociación.
3. El solicitante debe completar el programa de orientación al club que cubre:
 - Los objetivos y el propósito de los Conquistadores
 - Logros para la Investidura
 - Formato del programa
 - Pólizas básicas del club incluyendo: finanzas, asistencia, inscripción, etc.
 - Estilo de liderazgo/cadena de mando
 - Técnicas y procedimientos de disciplina
 - Metas del club
 - Canales de comunicación
 - Expectativas

Nivel 1 funciones ELA

1. El director de ELA, en consulta con el ELA, le asignará dos departamentos operacionales con los cuales el ELA trabajará durante el año. Por un periodo de cuatro meses y medio (en programas de nueve meses) o seis meses (en programas de doce meses), el ELA fungirá como un asociado del director o un miembro de la directiva designado para dicho departamento operacional. Luego de haber completado exitosamente la primera asignación, el ELA se moverá a la segunda asignación operacional.
2. El ELA debe completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA.
3. El ELA debe mantener un 80% o más en su asistencia al club y un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente.
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión.

Nivel 2 Requisitos de entrada

1. El solicitante debe estar al menos en 10mo grado.
2. El solicitante debe haber completado satisfactoriamente el nivel 1 del programa ELA.
3. Debe mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación.

Nivel 2 funciones ELA

1. El director de ELA, en consulta con el ELA, le asignará dos departamentos operacionales con los cuales el ELA trabajará durante el año. Por un periodo de cuatro meses y medio (en programas de nueve meses) o seis meses (en programas de doce meses), el ELA fungirá como un asociado del director o un miembro de la directiva designado para dicho departamento operacional. Luego de haber completado exitosamente la primera asignación, el ELA se moverá a la segunda asignación operacional.
2. El ELA debe completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA.
3. El ELA debe mantener un 80% o más en su asistencia al club y un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente.
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión.

Nivel 3 Requisitos de entrada

1. El solicitante debe estar al menos en 11vo grado.
2. El solicitante debe haber completado satisfactoriamente el nivel 2 del programa ELA.
3. Debe mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación.

Nivel 3 funciones ELA

1. El director de ELA, en consulta con el ELA, le asignará dos departamentos operacionales con los cuales el ELA trabajará durante el año. Por un periodo de cuatro meses y medio (en programas de nueve meses) o seis meses (en programas de doce meses), el ELA fungirá como un asociado del director o un miembro de la directiva designado para dicho departamento operacional. Luego de haber completado exitosamente la primera asignación, el ELA se moverá a la segunda asignación operacional.

Recomendado

Departamentos operacionales Nivel 1

Divida sus ELAs de nivel 1 en dos grupos. Rote los grupos entre los dos departamentos operacionales a la mitad del año.

- Administración
- Alcance

Los ELAs de nivel 1 trabajan en los requisitos de Viajero.

Recomendado

Departamentos operacionales Nivel 2

Divida sus ELAs de nivel 2 en dos grupos. Rote los grupos entre los dos departamentos operacionales a la mitad del año.

- Enseñanza
- Actividades

Los ELAs de nivel 2 trabajan en los requisitos de Guía.

Recomendado

Departamentos operacionales Nivel 3

Divida sus ELAs de nivel 3 en dos grupos. Rote los grupos entre los dos departamentos operacionales a la mitad del año.

- Registros
- Operaciones especiales #1

Los ELAs de nivel 3 trabajan en los requisitos del Curso Básico de Entrenamiento y Guía Mayor: Desarrollo de Liderazgo.

Recomendado

Departamentos operacionales Nivel 4

Divida sus ELAs de nivel 4 en dos grupos. Rote los grupos entre los dos departamentos operacionales a la mitad del año.

- Consejería
- Operaciones especiales #2

Los ELAs de nivel 4 trabajan en los requisitos de Guía Mayor: Desarrollo de Destrezas.

Otras Opciones

3 Áreas al año

Un sistema opcional puede colocar al ELA en tres áreas el primer año, las tres áreas restantes el segundo año, escoger dos áreas para concentrarse durante el tercer año y especializarse en un área durante el cuarto año. Este sistema permite una introducción rápida a todos los departamentos; sin embargo, las secciones cortas pueden no cubrir suficiente del calendario anual para permitir suficiente tiempo para profundizar en todas las áreas. (Ej. Algunos clubes sólo acampan dos veces al año. Si el ELA es asignado para el departamento de Actividades durante un periodo sin actividades, perdería el mayor componente del departamento).

2+2+2+Mayor Interés

Otro sistema opcional sería colocar el ELA en dos áreas por cada uno de los primeros tres años y permitir que especialice en un área el cuarto año.

2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor.
3. El ELA debe mantener un 80% o más en su asistencia al club y un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente.
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión.

Nivel 4 Requisitos de entrada

1. El solicitante debe estar al menos en 12vo grado.
2. El solicitante debe haber completado satisfactoriamente el nivel 3 del programa ELA.
3. Debe mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación.

Nivel 4 funciones ELA

1. El ELA, en consulta con el director de ELA, escogerá un área operacional para completar durante el año. El ELA fungirá como un asociado del director o un miembro de la directiva designado para dicho departamento operacional.
2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor.
3. El ELA debe mantener un 80% o más en su asistencia al club y un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente.
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión.

Uniformes e insignias

Uniforme de gala

Las insignias del uniforme de los ELAs son agregadas al uniforme de gala como lo dice en el Manual para el Personal de los Conquistadores. Artículos requeridos son:

- Cordón rojo y negro de los ELAs, tejido, colocado sobre el hombro izquierdo
- Pañuelo de los Conquistadores ELA con bordado rojo (en vez de negro) y el tubo estándar del Conquistador
- Estrellas de servicio ELA en la tapa del bolsillo izquierdo cuando se hayan ganado.

Artículos opcionales provistos por la División Norteamericana y AdventSource:

- Tira de distintivo de cargo en el brazo derecho entre la tira del nombre del club y el triángulo de los Conquistadores – opcional
- Pin de ELA en la tapa del bolsillo izquierdo – opcional
- Parche de ELA en la banda – opcional



Botón
#002138



Cordón #002060



Cinta de cargo #003028



Parche
#002139



Pañoleta ELA
(con borde rojo)
#009508

Uniforme de actividades

- La camisa deportiva ELA puede ser usada por los ELAs en lugar de un uniforme de actividades en concordancia con las pólizas de la asociación.
- La camisa tipo polo puede ser usada por el personal de los ELAs en lugar de un uniforme de actividades en concordancia con las pólizas de la asociación.



camis tipo polo



camiseta

Insignias para el uniforme están disponibles en AdventSource incluyendo el pin ELA, cordón ELA, la tira de nombre ELA y el parche ELA ilustrado aquí.

Opción

Insignia de Departamento y Nivel

Si lo desea, una asociación puede desarrollar un sistema para identificar el nivel del ELA y/o el departamento afiliado. Este sistema puede ser usado adicionalmente de las insignias requeridas pero no en lugar de estas.

Algunas formas pueden ser:

- Botones en la charretera
- Galones en la charretera
- Galones en las mangas
- Cordones adicionales en los hombros
- Códigos de colores en las charreteras
- Botones en los bolsillos
- Botones en la solapa de la camisa

Camisa deportiva ELA

ROJA

No. de ref.#	talla
#008110	S
#008111	M
#008112	L
#008113	XL
#008114	2XL

NEGRA

#008100	S
#008101	M
#008102	L
#008103	XL
#008104	2XL

Camiseta ELA

ROJA

#007950	S
#007951	M
#007952	L
#007953	XL
#007954	2XL

Currículo del Programa ELA

- Para los ELAs y el personal: Entrenamiento de líderes adolescentes, edición actual, Ministerio de Conquistadores de la DNA, *AdventSource* #001007
- Para el personal: Herramientas para líderes adolescentes, 2009, Ministerio de Conquistadores de la DNA, *AdventSource* #000805

Programa para el desarrollo de habilidades de liderazgo

- A.** El Club de Conquistadores y el desarrollo de habilidades de liderazgo – Niveles 1-4
 1. Asistir a las reuniones de la directiva del club
 - a. Ayudar en la planificación y programación del club
 - b. Ayudar en la promoción del Programa ELA dentro del club
 2. Aceptar a las responsabilidades de liderazgo
 - a. Ayudar en la enseñanza de las clases Logros para la Inversión y especialidades
 - b. Cumplir con las tareas del Programa ELA asignadas por el personal del club
- B.** La Asociación y el desarrollo de habilidades de liderazgo – Niveles 1-4
 1. Asistir a las reuniones de la directiva a nivel del área/distrito
 - a. Ayudar en la planificación y ejecución de eventos del área/distrito tales como: día de especialidades, campamentos, derbi de automodelos de pino, concursos bíblicos ...
 - b. Ayudar en la promoción del Programa ELA por todo el área/distrito
 2. Asistir a los entrenamientos de liderazgo de la Asociación
 - a. Ayudar en la planificación y ejecución de eventos de la asociación tales como: campamentos, ferias, concursos bíblicos...
 - b. Participar en la opción de crédito académico ELA patrocinado por la asociación si está disponible
- C.** La Unión y el desarrollo de habilidades de liderazgo – Niveles 3-4 y más
 1. Asistir a los entrenamientos de liderazgo de la Unión
 - a. Ayudar en la planificación y ejecución de eventos de la unión tales como: campamentos, concursos bíblicos, campamentos bíblicos ...
 - b. Ayudar en el desarrollo de ministerios de eventos para ELAs y adolescentes entre asociaciones
 2. Participar en el desarrollo de programas de ministerios universitarios a nivel de la unión
 - a. Ayudar en el desarrollo de secciones de Adventist Christian Fellowship [Hermandad Adventista de Cristianos] en los campus de universitarios

Instructores de Talleres ELA

Si se concede crédito académico en colaboración con un departamento de educación de la asociación es imperativo que los ELAs reciban la mejor instrucción posible. Por lo tanto, los instructores de talleres ELA deben tener entrenamiento en los métodos de enseñanza o ser expertos en el área de la materia que enseñan.

- Las personas con un título universitario en el ministerio o la educación (certificación educativa actual no es necesario).
- Personal de Conquistadores que han ganado la Certificación de Instructor de Conquistadores o recibido la Certificación de Instructor de Conquistadores de Entrenamiento en el Ministerio de Jóvenes Adventistas (EMJA).
- Los instructores con experiencia de trabajo o experiencia en la materia que enseñan.

Los instructores deben llenar el formulario de INFORMACIÓN DEL INSTRUCTOR ELA que se archiva con la asociación.

Opción de Crédito Académico para los ELAs

En cooperación entre los departamentos de Conquistadores y Educación de la asociación, crédito académico electivo puede ser concedido a los ELAs que asisten a las academias. Los ELAs deben estar inscritos en el Programa ELA y completar las tareas requeridas de las operaciones.

Para los ELAs que no asisten a las escuelas adventistas, la documentación de crédito académico se puede proporcionar a los padres para su inclusión en los registros académicos de su ELA.

Cómo Funciona la Opción de Crédito Académico para los ELAs

1. El año del Conquistador se divide por la mitad basado en dos semestres del año escolar.
2. Al comienzo de cada semestre el ELA, con su Mentor, debe asistir a un evento de entrenamiento patrocinada por la asociación PARA recibir el entrenamiento requerido del currículo ELA.
3. El ELA y Mentor deben hacer seguimiento con el currículo de entrenamiento por medio de completar las tareas operacionales (la práctica) dentro de su club local para cada semestre.
4. Al cumplir cada operación el ELA y Mentor deben asistir a una reunión de evaluación de la Operación con un miembro del Comité ELA de la asociación para una revisión de los requisitos cumplidos. (Vea la página p. 9)
5. El ELA y Mentor deben entregar al Comité ELA de la asociación un informe especificando el número de horas que el ELA pasó con el club de Conquistadores en el transcurso de cada semestre.
6. El Comité ELA de la asociación, en colaboración con el departamento de Educación de la asociación, presenta una SOLICITUD DE CRÉDITO ELA a la escuela del ELA, o proporciona documentación de los créditos académicos a los padres.

Horas de talleres y práctica

Los ELAs deben tener 6 horas (mínimo) de instrucción por talleres por semestre. Los requisitos estatales y de cada asociación pueden variar. Los ELAs deben tener 72 horas (mínimo) de práctica por semestre. Los requisitos estatales y de cada asociación pueden variar. Horas de práctica incluyen todas las actividades de los Conquistadores como:

- Horas de reuniones del club o personal, además de la preparación y limpieza antes y después de reuniones
- Eventos y actividades del área/distrito/asociación (no incluir las 6 horas de instrucción en los talleres)
- Horas de actividades de días o fines de semana (no incluir horas de dormir)
- Horas de viaje del club y horas de carga/descarga para las actividades y los eventos

Documentación de los créditos académicos

Al final de cada semestre una solicitud de crédito especificando las horas de talleres de cada ELA y horas de práctica obtenidos se proporciona al secretario de su escuela solicitando que se conceda crédito electivo. El título utilizado para especificar crédito ELA en expedientes académicos es «Entrenamiento de líderes adolescentes». El crédito electivo se da en una base de si pasa o no pasa y no afecta al promedio de calificaciones del estudiante. El número de créditos electivos se basa en los requisitos de horas del Departamento de Educación de la División Norteamericana, de $\frac{1}{4}$ (0,25) créditos por semestre.

Posibilidad de Becas Universitarias

Los ELAs que completan el programa ELA han tenido cuatro años de mentoría de liderazgo con las competencias de liderazgo muy desarrolladas. El propósito de la Opción de Crédito Académico para los ELAs es proporcionar para los oficiales de admisión a universidades la documentación educativa necesaria para justificar la concesión de becas de liderazgo para los ELAs. Además, la Opción de Crédito Académico para los ELAs permite a los oficiales de admisión a universidades para llegar a conocer a los estudiantes de educación en el hogar y pública, así como los estudiantes de la academia.

Esquema de Horas de Talleres

- Hora 1 – Programa de Orientación al Club y Evaluación del Departamento
- Hora 2 – Taller de Operación #1
- Hora 3 – Taller de Operación #2
- Hora 4 – Taller de Operación #3
- Hora 5 – Taller de Operación #4
- Hora 6 – Planificación de práctica (escribir notas de tareas)

Registro Académico de los ELAs

Los registros de asistencia y tareas son archivados por el Comité ELA de la asociación. El cuaderno de calificaciones para el Entrenamiento de Líderes Adolescentes consiste de:

- LA HOJA DE ASISTENCIA A LOS TALLERES ELA
- INFORME DE HORAS DE PRÁCTICA ELA
- REGISTRO PERSONAL DE ELA

Estos formularios se encuentran al final de este manual.

Palabras Claves de Operaciones

Ayudar – Los ELAs ayudan por medio de dar asistencia al personal y otros ELAs

Coordinar – Los ELAs trabajan lado a lado con el personal y otros ELAs

Desarrollar – Los ELAs trabajan solos y dirigen al personal y otros ELAs

Competencias ELA

- Ser organizado
- Formar relaciones
- Ampliar sus redes sociales
- Crecer espiritualmente

Hay cuatro tareas requeridas que son comunes a todos los departamentos operacionales. Ellos son: alcanzar las metas, trabajar alegremente y sin presionar negativamente, comunicarse efectivamente y exhibir un espíritu cristiano. Estas tareas son habilidades fundamentales de liderazgo y se desarrollarán durante todo el programa ELA.

Departamentos Operacionales para el ELA

El programa de ELA está basado en rotaciones en seis departamentos operacionales. Toda tarea será cumplida bajo la supervisión de un adulto. Debido al tamaño, ubicación o estilo de gerencia, no todas las tareas específicas podrán aplicarse a todos los clubes. Sin embargo, hay ciertas actividades que son inherentes en los Conquistadores. Los requisitos centrales están marcados con el símbolo ®. Las actividades marcadas con este símbolo constituyen el mínimo de actividades requeridas para completar un nivel de ELA.

Operaciones Especiales

Además de los seis departamentos operacionales, los ELAs deben elegir dos áreas operacionales en el que especializarse. El propósito de las Operaciones Especiales es ampliar aún más su conocimiento y experiencia en sus áreas de interés y darles oportunidades de responsabilidad más allá del alcance de su club de Conquistadores. Los ELAs adquirirán aún más responsabilidades de liderazgo dentro de su club que tenían antes de completar sus departamentos operacionales anteriores.

También, los ELAs, junto con sus mentores, trabajarán juntos con el coordinador de área/distrito o Comité ELA de la asociación para completar un proyecto de especialización de la elección del ELA. Las opciones para los proyectos son ilimitadas. La intención es ampliar el alcance y la experiencia de liderazgo más allá del ministerio del club local de Conquistadores.

Sugerencias para Ideas de Proyectos de Especialización

Los proyectos de especialización realizados correctamente permitirán al ELA seguir en posiciones de liderazgo donde sea que se encuentren con un espíritu que dará la bienvenida al desafío persistente del liderazgo.

- Administración – ser un observador adolescente en el Comité Ejecutivo de la asociación
- Planificación de eventos – trabajar con el Coordinador de Reuniones de Campamento de la asociación
- Liderazgo Espiritual – ser un pastor laico certificado para la asociación
- Marchas y banderas – proveer servicios de cementerio para el Día de los Caídos o Día de los Veteranos de Guerra
- Seguridad – ser una guarda de seguridad u oficial de seguridad para la iglesia o escuela
- Enseñanza – ser el ayudante de un maestro en la escuela, o planificar y realizar un Entrenamiento Básico para el Personal de Conquistadores a nivel del área
- Especialidades – escribir y poner a prueba una especialidad JA, o planificar y realizar un Día de Especialidades a nivel del área
- Alcance – planificar e ir en un viaje misionero con la iglesia o escuela
- Campamento – planificar y realizar un campamento a nivel del área/distrito con el Coordinador del área
- Comida – obtener un certificado de seguridad alimentaria por el estado y ayudar en el equipo de cocinas de la asociación
- Consejería – instruir y ayudar a niños en la escuela, o planificar actividades a nivel del área con el Coordinador de Área
- Finanzas – ayudar al tesorero de la asociación en eventos de la asociación
- Secretariado – trabajar con el secretario de la asociación en eventos de la asociación
- Comunicaciones – ayudar el personal de comunicaciones de la asociación en eventos de la asociación
- Primeros auxilios – ayudar con reuniones de campamento y otros eventos de la asociación

Requisitos de Nivel del Programa ELA

Nivel 1 de ELA

Requisitos de entrada

- 1a. El solicitante debe estar al menos en 9no grado
 - b. Debe haber completado al menos un nivel de los Logros para la Inestidura y tener un promedio de asistencia mínimo de un 80% durante el año reciente. Todos los ELAs comienzan en el nivel 1
- 2a. Entregar tres cartas de recomendación
 - b. Entregar una solicitud
 - c. Ser aprobado por el director del club patrocinador
 - d. Ser registrado con el director de Conquistadores de la asociación
3. Completar el programa de orientación al club que cubre:
 - Los objetivos y el propósito de los Conquistadores
 - Logros para la Inestidura
 - Formato del programa
 - Pólizas básicas del club incluyendo: finanzas, asistencia, inscripción, etc.
 - Estilo de liderazgo/cadena de mando
 - Técnicas y procedimientos de disciplina
 - Metas del club
 - Canales de comunicación
 - Expectativas

Funciones ELA

1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales:
 - Operaciones de Administración
 - Operaciones de Alcance
 - Operaciones de Enseñanza
 - Operaciones de Actividades
 - Operaciones de Registros
 - Operaciones de Consejería
2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA
3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club
Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión

Nivel 2 de ELA

Requisitos de entrada

1. El ELA debe estar al menos en 10mo grado
2. Haber completado satisfactoriamente el nivel 1 del programa ELA
3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación

Funciones ELA

1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales:
 - Operaciones de Administración
 - Operaciones de Alcance
 - Operaciones de Enseñanza
 - Operaciones de Actividades
 - Operaciones de Registros
 - Operaciones de Consejería
2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA
3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club
Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión

Nivel 3 de ELA

Requisitos de entrada

1. El ELA debe estar al menos en 11vo grado
2. Haber completado satisfactoriamente el nivel 2 del programa ELA
3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación

Funciones ELA

1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales:
 - Operaciones de Administración
 - Operaciones de Alcance
 - Operaciones de Enseñanza
 - Operaciones de Actividades
 - Operaciones de Registros
 - Operaciones de Consejería
2. Completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor
3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club

Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión

TLT Level 4

Requisitos de entrada

1. El ELA debe estar al menos en 12vo grado
2. Haber completado satisfactoriamente el nivel 3 del programa ELA
3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación

Funciones ELA

1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales:
 - Operaciones de Administración
 - Operaciones de Alcance
 - Operaciones de Enseñanza
 - Operaciones de Actividades
 - Operaciones de Registros
 - Operaciones de Consejería
2. Completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor
3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club

Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente
4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión

Tareas de Departamentos Operacionales

Requisitos marcados con el símbolo ® son requeridos.

Operaciones de Administración

Planificación de Club

- ®1. Ayudar en la planificación de eventos incluyendo, pero no limitado a:
 - a. Reuniones regulares
 - b. Iniciación
 - c. Investidura
- ®2. Ayudar en la planificación y coordinación de la programación de las reuniones anuales y ordinarias. Esto incluye tiempo para Logros para la Investidura, instrucción de especialidades, eventos especiales, adoración, salidas y viajes de campamento.
- 3. Desarrollar la programación semanal en el lugar de reunión de los Conquistadores (incluyendo la programación de fin de semana en viajes de campamento).

Adoración

- ®1. Ayudar en el desarrollo de ideas para la adoración, incluyendo temas, invitados y actividades.
- ®2. Ayudar en la planificación y programación de la adoración. Preparar materiales, invitar oradores, presentarlos y enviarles cartas de agradecimiento. Estar preparado con un programa de emergencia por si acaso se presente un problema.
- 3. Coordinar con los ELAs asignados a las operaciones de enseñanza y consejería para estar seguro de que se le está dando la oportunidad a los Conquistadores de realizar los servicios de adoración necesarios para completar los requisitos.

Ejercicios y Marchas

- ®1. Ayudar en el arreglo, la planificación y facilitación de las unidades en los ejercicios de apertura y clausura durante las reuniones y los eventos, incluyendo la entrada de los colores.
- ®2. Ayudar en la enseñanza de las técnicas básicas de los ejercicios y las marchas.
- 3. Desarrollar, entrenar y programar al equipo de marchas de exhibición.

Seguridad

- ®1. Ayudar en la planificación, programación y coordinación del personal y equipos de seguridad cuando necesario.
 - a. Estacionamiento o entrada vehicular .
 - b. Entrada del edificio y lugar de reunión de los Conquistadores.
- 2. Ayudar en establecer contacto o continuar el existente con las autoridades locales de emergencia y los policías.
- 3. Desarrollar un sistema de revisión para los equipos que entran y salen del depósito y supervisar su almacenamiento, cuidado y reparación. Esto puede incluir linternas, conos de tráfico, chalecos reflectantes, extintores, baldes de fuego, botiquines de primeros auxilios, cajas de herramientas, kits de emergencia en la carretera, etc.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones de Alcance

Planificación de Alcance

- ®1. Ayudar en la planificación de al menos dos eventos, incluyendo uno de los siguientes, pero no limitado a:
 - a. Recolección de latas
 - b. Servicio comunitario
 - c. Cenas de alcance
 - d. Sábado del Conquistador
 - e. Escuela Bíblica de Vacaciones
 - f. Evangelismo
 - g. Otro _____
- ®2. Coordinar con las Operaciones de Administración y Enseñanza para tener una programación para el evento.
- 3. Ayudar en la planificación y estar preparado de realizar planes alternativos si el programa se tiene que cambiar por cualquier razón (por ejemplo la lluvia, la nieve, cancelación, etc.).

Logística

- ®1. Ayudar en el desarrollo de una lista de empaque, preparar y empacar todos los materiales y equipos necesarios, y en el desempacado, conteo y reparación de materiales que regresan de eventos.
- ®2. Ayudar en el desarrollo de un menú y una lista de suministros de alimentos necesarios para el evento.
- 3. Coordinar con los ELAs asignados a las Operaciones de Administración y Actividades para confirmar que seguridad adecuada sea arreglada para actividades dentro y fuera del lugar.

Comunicaciones

- ®1. Ayudar en la promoción del evento por medio de preparar, publicar y enviar por correo todos los materiales promocionales necesarios.
- ®2. Ayudar en la preparación, distribución y publicación de información durante el evento como programas o boletines, menús, tareas para el personal y actividades.
- 3. Desarrollar un informe sobre el evento por medio de escribir/ blog los detalles citando las experiencias de la gente e incluyendo fotografías de qué pasó. Compartir el informe con el club, la iglesia, el Coordinador del Área y los dirigentes de la asociación.

Compartir Su Fe

- ®1. Desarrollar y practicar la habilidad de hablar y leer claramente en frente de un grupo grande. Practicar la proyección de la voz, la articulación de palabras y la claridad del pensamiento (en otras palabras, anuncios, lectura bíblica, hablar en público o predicar, contar historias, etc.).
- ®2. Desarrollar y practicar la habilidad de orar en público. Aprender diferentes estilos y clases de oraciones (como la oración privada, de alimentos, intercesora, congregacional, de invocación, de bendición, etc.).
- 3. Desarrollar un testimonio personal en una historia breve de tres minutos. Compartirlo con los amigos, la familia y el personal.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones de Enseñanza

Planificación de Instrucción

- ®1. Ayudar en la planificación y la realización para instrucción de Logros para la Investidura para el año o para el periodo asignado.
- ®2. Ayudar en la planificación y la realización de la selección de las especialidades JA para instrucción, incluyendo la integración de las especialidades requeridas de Logros para la Investidura.
- 3. Coordinar con otras operaciones para asegurarse de que los requisitos de Logros para a Investidura son atendidos de la manera más adecuada posible.

Logística

- ®1. Ayudar con la obtención de suministros y equipos. Proveer ayuda en ser un suplente o un ayudante para el instructor.
- ®2. Ayudar con la preparación del área de la enseñanza y la distribución de suministros y equipos. Proveer la limpieza y el almacenamiento de los suministros y equipos sobrantes después de la instrucción.
- 3. Desarrollar una especialidad JA, probando la especialidad y entregarla para la aprobación del Comité de Especialidades de la DNA.

Reclutamiento

- ®1. Ayudar en el reclutamiento de instructores de Logros para la Investidura y especialidades JA.
- ®2. Ayudar en proveer los requisitos y recursos didácticos a los instructores junto con información acerca del lugar de enseñanza, el tiempo disponible para la instrucción y para cuántos estudiantes hay que planificar.
- 3. Desarrollar un plan de seguimiento con los instructores una vez finalizada la enseñanza. Enviar cartas de agradecimiento y pedir por comentarios. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Registros para asegurarse de que todos los gastos han sido reembolsados al instructor.

Enseñanza

- ®1. Ayudar en la enseñanza de un requisito de Logros para la Investidura a los Conquistadores según lo especificado por los requisitos de Guía o Guía Mayor.
- ®2. Ayudar en la enseñanza de una especialidad JA a los Conquistadores según lo especificado por los requisitos de Guía o Guía Mayor.
- 3. Desarrollar planes de estudio que son relevantes para los estilos de aprendizaje de los Conquistadores. Preparar folletos como sea necesario para los talleres que se enseñarán. Entregar los planes de estudio al personal del club para ser utilizados por otros instructores en el futuro.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones de Actividades

Planificación de Eventos

- ®1. Ayudar en la planificación de al menos dos eventos fuera, incluyendo uno de los siguientes, pero no limitado a:
 - a. Viajes de campamentos
 - b. Viajes de excursión
 - c. Viajes de concursos bíblicos (área, asociación, unión, división)
 - d. Eventos especiales no usualmente programados por el club
 - e. Otro _____
- ®2. Coordinar con las Operaciones de Administración y Enseñanza para asegurarse que los eventos o las actividades necesarios tienen tiempo apartado para los requisitos de Logros para la Investidura, y que los preparativos adecuados se hacen. Preparar, mandar por correo y publicar todos los materiales promocionales necesarios, un calendario, tareas de trabajo, menús y actividades.
- 3. Ayudar en la planificación para el personal de fotografía/ videografía para proveer imágenes que se utilizarán para informar del evento y para la promoción de su ministerio del club de Conquistadores.

Logística

- ®1. Ayudar en la planificación de la disposición del campamento y facilitar en armar el campamento.
- ®2. Ayudar en el desarrollo de una lista de empaque, preparar y empacar todos los materiales y equipos necesarios, y en el desempaque, conteo y reparación de materiales que regresan de eventos.
- 3. Ayudar en la planificación y estar preparado de realizar planes alternativos si el programa se tiene que cambiar por cualquier razón (por ejemplo la lluvia, la nieve, cancelación, etc.).

Comida

- ®1. Ayudar en el desarrollo de un menú y una lista de suministros de alimentos necesarios para el evento. Ayudar en la compra de los suministros de comida requeridos.
- ®2. Ayudar en las asignaciones de las unidades para la cocina, preparación de la comida, agua y limpieza de la cocina.
- 3. Desarrollar normas de seguridad alimentaria para el club. Aprender acerca de la certificación de seguridad alimentaria/ manipulación de alimentos requerido por el estado. Obtener la certificación si su estado permite que los menores adquieran una.

Seguridad

- ®1. Ayudar en la planificación, la programación y la organización de la seguridad adecuada y apropiada para la salida, en el lugar (incluyendo vigilancia durante la noche si es necesario) y en el punto de regreso.
- ®2. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Registros para recoger y registrar permisos, recibos por pagos y otros papeles requeridos en preparación para la salida. Llevar el registro y cuenta del grupo total por razones de seguridad y de archivos.
- 3. Ayudar en hacer arreglos para transporte adecuado, incluyendo la preparación del vehículo, la reservación, escribiendo direcciones para todos los conductores, pólizas de emergencias, lugares de reunión y comunicación a todos los involucrados.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones de Registros

Administración

- ® 1. Ayudar o dirigir en mantener el registro de asistencia a las reuniones y los eventos del club y hacer estadísticas con ellos para que los directores puedan usarlos como informes a la junta directiva de la iglesia, al coordinador de área y la asociación.
- ® 2. Ayudar o dirigir en recolectar los permisos para los eventos.
- ® 3. Ayudar o dirigir en la preparación y distribución de solicitudes, paquetes de información, horarios, planillas de salud, planillas de consentimiento y otra correspondencia del club a los padres y a la iglesia.

Informes

- ® 1. Ayudar o dirigir en los informes referentes a los Logros para la Inestidura y las especialidades JA. Incluir una lista de los que han completado los requisitos y documentar su recibo de los artículos de nivel JA del uniforme y los parches de las especialidades JA. Ayudar en la toma, procesamiento y distribución de órdenes de los uniformes.
- ® 2. Ayudar o dirigir en enviar informes mensuales de actividades y asistencia al club a la junta directiva de la iglesia, al coordinador de área y a la asociación.
- ® 3. Ayudar con la preparación y publicación de documentos, fotografías e informes de eventos y actividades en el sitio web de la iglesia o del club.

Finanzas

- ® 1. Desarrollar un entendimiento de cómo las prácticas de negocios del presupuestario, la recolección y la contabilidad permite al ministerio de los Conquistadores a operar y prosperar. Practicar los principios generales de la mayordomía que se relacionan con el Voto y la Ley del Conquistador.
- ® 2. Ayudar al tesorero del club en recolectar dinero y escribir recibos para: las inscripciones, las cuotas, los artículos de uniforme, los viajes del club, los eventos especiales y los suministros necesarios.
- ® 3. Ayudar en la planificación, recolección y contabilidad de dinero de recaudación de fondos.

Contabilidad

- ® 1. Desarrollar una comprensión básica de un sistema de contabilidad de crédito/débito y ayudar al tesorero del club con los registros financieros. Ayudar cada mes en los procesos de seguimiento del presupuesto anual del club de Conquistadores y la preparación de informes mensuales para el director del club y junta directiva de la iglesia.
- ® 2. Desarrollar o continuar una relación de trabajo con el tesorero de la iglesia. Aprender acerca del flujo de caja y los procesos contables de cómo fluye el dinero de los padres de los Conquistadores, a través del club, al tesorero de la iglesia y en adelante, cuando se paga por los eventos de la asociación, artículos de uniformes y recursos de Conquistadores.
- ® 3. Ayudar al tesorero del club en los reembolsos de contabilidad y las cuentas por pagar.

Expectativas

- ® 1. Alcanzar las metas.
- ® 2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ® 3. Comunicarse efectivamente.
- ® 4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones de Consejería

Planificación de Unidades

- ® 1. Ayudar o dirigir en la planificación y realización de los eventos de unidades durante el tiempo asignado durante la reunión regular del club. Esto puede incluir instrucción de una especialidad JA, planificación de un culto, preparación para actividades de unidades u otras actividades que el director o el consejero de la unidad considere.
- ® 2. Ayudar o dirigir en la planificación y realización de una actividad de unidad durante el día afuera. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Actividades para confirmar que toda la planificación, logística, comida y seguridad se han tomado en cuenta.
- ® 3. Ayudar o dirigir en la planificación de un viaje de campamento de unidad. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Actividades para confirmar que toda la planificación, logística, comida y seguridad se han tomado en cuenta.

Viajes del Club

- ® 1. Ayudar o dirigir la planificación y realización de actividades de unidad durante el tiempo asignado en los viajes de campamento del club. Esto puede incluir, pero no limitado a: armar el campamento, preparación para inspección, caminatas, reuniones de grupo, toques de queda y luces apagadas, y desarmar el campamento.
- ® 2. Ayudar o dirigir en el cuidado apropiado y puesto de las banderas del club y banderines de unidades durante el transporte y en el campamento.
- ® 3. Coordinar con el ELA de seguridad asignado a las Operaciones de Actividades para ayudar en la supervisión de todos los aspectos de seguridad dentro de la unidad. Saber dónde los botiquines de primeros auxilios del club están y estar familiarizado con su contenido.

Trabajo en Equipo

- ® 1. Ayudar a los consejeros de unidades en ayudar sus unidades convertirse en equipos unidos. Planificar juegos y actividades apropiados para su edad que edifiquen la cooperación y el trabajo en equipo entre las unidades y en todo el club. Crear banderines y mascotas si ésta es la práctica del club.
- ® 2. Ayudar a los capitanes y escribas de unidad a aprender sus responsabilidades y ser exitosos en proveer liderazgo a sus unidades. Ayudar a los miembros de unidad aprender de procesos democráticos para hacer decisiones en grupo.
- ® 3. Ayudar a los instructores de los Conquistadores, motivando y animando a los miembros de la unidad a prestar atención y completar los requisitos para los Logros para la Inestidura y las especialidades.

Seguridad

- ® 1. Ayudar en la planificación, organización y coordinación de proporciones adecuadas de supervisión adulta para toda actividad de unidad. Desarrollar un sistema de compañeros basado en la unidad para todos los Conquistadores.
- ® 2. Aprender y seguir las normas apropiadas de seguridad personal cuando trabaja con menores y adultos. Solicitar para ser un voluntario aprobado con el pastor o el oficial de seguridad de la iglesia.
- ® 3. Asistir en la planificación, la preparación y la supervisión de un sitio web de redes sociales para el club. Seguir todas las normas de seguridad de los medios sociales según lo prescrito por la iglesia, el Departamento de Conquistadores de la asociación y el Departamento de Comunicaciones de la asociación.

Expectativas

- ® 1. Alcanzar las metas.
- ® 2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ® 3. Comunicarse efectivamente.
- ® 4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones Especiales #1

Requisitos de Club

- ®1. Seleccionar un área de especialización en consulta con su mentor ELA y coordinador de área o comité ELA de la asociación. Esto podría ser una operación ya existente o una que se crea (un ejemplo de una operación existente sería las Operaciones de Actividades).
 - a. _____
- ®2. Estar de acuerdo en cuatro áreas de entrenamiento y sus tareas que serán completadas a nivel del club. Esto implicará más responsabilidades que antes cuando se completaron los requisitos operacionales. Las áreas de entrenamiento pueden ser de una operación o pueden ser escogidas de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Hacer una lista de ellas aquí (ejemplo para Operaciones de Actividades: planificación de eventos, logística, comida, seguridad)

 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
- ®3. Si tiene 18 años de edad, trabar con el personal del club como un miembro asociado del personal.

Proyecto

- ®1. Escoger y completar un proyecto especial más allá del alcance de su club de Conquistadores. Esto será aprobado en consulta con el mentor ELA y el coordinador de área o Comité de ELAs de la asociación.
- ®2. Escribir un informe después del proyecto explicando el proyecto y las habilidades de liderazgo que se aprendieron. Presentar este informe en la Evaluación de la Operación.
- ®3. Recibir una certificación en un área de conocimiento que sea relevante a las habilidades de liderazgo. Un ejemplo puede ser la certificación de los Primeros Auxilios/RCP.

Entrenamiento

- ®1. Asistir a los talleres del Curso Básico de Entrenamiento y completar todos los requisitos de la certificación.
- ®2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor. (Recomendado: Guía Mayor: los requisitos de Desarrollo de Destrezas)
- ®3. Ayudar en la planificación y enseñanza con los instructores ELA cuatro talleres de ELA enfocados en el área de especialización escogida de acuerdo con el Comité de ELA de la asociación. Estos talleres pueden todos ser de una operación o pueden ser escogidos de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Operaciones Especiales #2

Requisitos de Club

- ®1. Seleccionar un área de especialización en consulta con su mentor ELA y coordinador de área o comité ELA de la asociación. Esto podría ser una operación ya existente o una que se crea (un ejemplo de una operación creada sería las Operaciones de Liderazgo Espiritual).
 - a. _____
- ®2. Estar de acuerdo en cuatro áreas de entrenamiento y sus tareas que serán completadas a nivel del club. Esto implicará más responsabilidades que antes cuando se completaron los requisitos operacionales. Las áreas de entrenamiento pueden ser de una operación o pueden ser escogidas de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Hacer una lista de ellas aquí (ejemplo para Liderazgo Espiritual: cultos de adoración, planificación de alcance, alcance de compartir su fe, trabajo en equipo de consejería)

 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
- ®3. Si tiene 18 años de edad, trabar con el personal del club como un miembro asociado del personal.

Proyecto

- ®1. Escoger y completar un proyecto especial más allá del alcance de su club de Conquistadores. Esto será aprobado en consulta con el mentor ELA y el coordinador de área o Comité de ELAs de la asociación.
- ®2. Escribir un informe después del proyecto explicando el proyecto y las habilidades de liderazgo que se aprendieron. Presentar este informe en la Evaluación de la Operación.
- ®3. Recibir una certificación en un área de conocimiento que sea relevante a las habilidades de liderazgo. Un ejemplo puede ser recibir aprobación por la asociación de predicar o enseñar en iglesias locales.

Entrenamiento

- ®1. Asistir a los seminarios para los Guías Mayores: y completar todos los requisitos de la certificación.
- ®2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor. (Recomendado: Trabajar en el resto los requisitos de Guía Mayor: Desarrollo de Destrezas)
- ®3. Ayudar en la planificación y enseñanza con los instructores ELA cuatro talleres de ELA enfocados en el área de especialización escogida de acuerdo con el Comité de ELA de la asociación. Estos talleres pueden todos ser de una operación o pueden ser escogidos de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano.

Planilla de Solicitud de los ELAs



Nombre _____ Teléfono de la casa _____
 Correo electrónico _____ Teléfono de móvil _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____
 Edad ____ Fecha de Nacimiento _____ Iglesia local _____ ¿Bautizado? Sí No
 Nombre de la escuela a la cual atiende _____ Grado _____
 Dirección de la escuela _____
 Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Niveles completados:

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amigo | <input type="checkbox"/> Compañero de Excursionismo | <input type="checkbox"/> Orientador | <input type="checkbox"/> Viajero al Aire Libre |
| <input type="checkbox"/> Amigo de la Naturaleza | <input type="checkbox"/> Explorador | <input type="checkbox"/> Orientador de Nuevas Fronteras | <input type="checkbox"/> Guía |
| <input type="checkbox"/> Compañero | <input type="checkbox"/> Explorador de Campo y Bosque | <input type="checkbox"/> Viajero | <input type="checkbox"/> Guía de Vida Primitiva |

Mencionar los clubes donde ha estado:

Club	Año	Director
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Yo, el abajo firmante, solicito pertenecer al club de liderazgo _____ con una posición en el programa ELA. Yo entiendo que mi solicitud y futura participación son evaluadas en base a mi desenvolvimiento como Conquistador y mi identificación con el Voto de los ELAs y también con el Voto y la Ley de los Conquistadores. Yo estoy de acuerdo en participar en el Programa ELA como está desglosado en el Manual ELA y me comprometo a desarrollar mi potencial en el liderazgo cristiano al máximo.

Firma del participante _____ Fecha _____
 Firma del padre/guardian _____ Fecha _____

Marcar los dos departamentos operacionales asignados para el primer año operacional:

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Recomendado para el 1er año</i> | <i>Recomendado para el 2do año</i> | <i>Recomendado para el 3er año</i> |
| <input type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Enseñanza | <input type="checkbox"/> Registros |
| <input type="checkbox"/> Alcance | <input type="checkbox"/> Actividades | <input type="checkbox"/> Consejería |

Solo para uso del club

Aprobado Fecha ____/____/____ Firma del Director del Club _____
 Fecha para comenzar su servicio _____ Firma del Director ELA _____

Solo para uso de la Asociación

Fecha recibido ____/____/____ Firma del director de la Asociación _____

Recomendación de los ELAs



Yo, el abajo firmante, estoy solicitando pertenecer al club de liderazgo _____ con una posición en el programa ELA. Yo entiendo que mi solicitud y futura participación son evaluadas en base a mi desenvolvimiento como conquistador y mi identificación con el Voto de los ELAs y también con el Voto y la Ley de los Conquistadores. Yo estoy de acuerdo en participar en el Programa ELA como esta desglosado en el Manual ELA y me comprometo a desarrollar mi potencial en el liderazgo cristiano al máximo.

Por favor completar esta recomendación para mí y envíela a la siguiente persona:

Nombre del Director del Club de Conquistadores _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Gracias por su honesta evaluación. Por favor manténgame a mí y al programa de los Conquistadores en sus oraciones.

Voto ELA - "Por amor al Señor Jesús, prometo tomar parte activa en el Programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes, haciendo todo cuanto pueda para ayudar a otros y terminar la obra del evangelio en todo el mundo".

Por favor conteste las siguientes preguntas

¿Cómo conoce usted al solicitante y por cuánto tiempo? _____

¿Qué cualidades puede traer el solicitante al programa? _____

¿Cómo se relaciona el solicitante con las personas? _____

¿Cómo responde el solicitante al estrés? _____

¿Tiene el solicitante algunos problemas potenciales que pudieran entorpecer su participación? _____

Firma de la persona que hace la recomendación _____ Fecha ____/____/____

Nombre en letra de molde _____

Lista de control del programa ELA Nivel 1



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de entrada

- | | <i>Fecha</i> | <i>Firma</i> |
|--|--------------------------|--------------|
| 1a. Estar al menos en 9no grado | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b. Tener un promedio de asistencia mínimo de un 80% y haber completado al menos un nivel de los Logros para la Inestidura durante el año reciente. Todos los ELAs comienzan en el nivel 1 | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 2a. Entregar tres cartas de recomendación | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b. Entregar una solicitud | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c. Ser aprobado por el director del club patrocinador | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d. Ser registrado con el director de Conquistadores de la asociación | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Completar el programa de orientación al club que cubre: | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Los objetivos y el propósito de los Conquistadores | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Logros para la Inestidura | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Formato del programa | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Pólizas básicas del club incluyendo: finanzas, asistencia, inscripción, etc. | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Estilo de liderazgo/cadena de mando | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Técnicas y procedimientos de disciplina | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Metas del club | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Canales de comunicación | <input type="checkbox"/> | _____ |
| • Expectativas | <input type="checkbox"/> | _____ |

Funciones ELA

- | | | |
|--|--------------------------|-------|
| 1. 1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales: | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de administración <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Operaciones de alcance <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Operaciones de enseñanza <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Operaciones de actividades <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Operaciones de registros <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Operaciones de consejería <input type="checkbox"/> | | _____ |
| 2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión | <input type="checkbox"/> | _____ |

Planes futuros del ELA

Pienso continuar en el Programa ELA.

Firma _____ Fecha _____

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Lista de control del programa ELA Nivel 2



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de entrada

- | | <i>Fecha</i> | <i>Firma</i> |
|---|--------------------------------|--------------|
| 1. Estar al menos en 10mo grado | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 2. Completar satisfactoriamente el Programa ELA Nivel 1 | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |

Funciones ELA

- | | | |
|---|--------------------------------|-------|
| 1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales: | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de administración | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de alcance | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de enseñanza | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de actividades | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de registros | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Operaciones de consejería | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |

Planes futuros del ELA

Pienso continuar en el Programa ELA..

Firma _____ Fecha _____

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Lista de control del programa ELA Nivel 3



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de entrada

- | | <i>Fecha</i> | <i>Firma</i> |
|---|--------------------------------|--------------|
| 1. Estar al menos en 11vo grado | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 2. Completar satisfactoriamente el Programa ELA Nivel 2 | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |

TLT Duties

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| 1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales: | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de administración | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de alcance | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de enseñanza | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de actividades | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de registros | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de consejería | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones especiales #1 | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones especiales #2 | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Inestidura para su nivel de ELA | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión | <input type="checkbox"/> | _____ |

Planes futuros del ELA

Pienso continuar en el Programa ELA..

Firma _____ Fecha _____

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Lista de control del programa ELA Nivel 4



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de entrada

- | | <i>Fecha</i> | <i>Firma</i> |
|---|--------------------------------|--------------|
| 1. Estar al menos en 12vo grado | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 2. Completar satisfactoriamente el Programa ELA Nivel 3 | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| 3. Mandar de nuevo una solicitud para reinscribirse con la asociación | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |

Funciones ELA

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| 1. Completar satisfactoriamente dos rotaciones operacionales: | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de administración | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de alcance | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de enseñanza | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de actividades | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de registros | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones de consejería | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones especiales #1 | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Operaciones especiales #2 | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 2. Completar los requisitos para la clase de Logros para la Investidura para su nivel de ELA | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Mantener un 80% o más en su asistencia al club | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Mantener un 80% en su registro de portar el uniforme correctamente | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la asociación/unión | <input type="checkbox"/> | _____ |

Planes futuros del ELA

Pienso:

1. Participar en un programa de desarrollo de habilidades de liderazgo de la unión
2. Completar los requisitos de Guía Mayor para (fecha) _____ y ser investido en (evento) _____.

Firma _____

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Evaluación de las Operaciones de Administración



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Planificación de Club

- ®1. Ayudar en la planificación de eventos incluyendo, pero no limitado a:
 - a. Reuniones regulares
 - b. Iniciación
 - c. Investidura
- ®2. Ayudar en la planificación y coordinación de la programación de las reuniones anuales y ordinarias. Esto incluye tiempo para Logros para la Investidura, instrucción de especialidades, eventos especiales, adoración, salidas y viajes de campamento.
- 3. Desarrollar la programación semanal en el lugar de reunión de los Conquistadores (incluyendo la programación de fin de semana en viajes de campamento).

Completada

M/A

Notas

Adoración

- ®1. Ayudar en el desarrollo de ideas para la adoración, incluyendo temas, invitados y actividades.
- ®2. Ayudar en la planificación y programación de la adoración. Preparar materiales, invitar oradores, presentarlos y enviarles cartas de agradecimiento. Estar preparado con un programa de emergencia por si acaso se presente un problema.
- 3. Coordinar con los ELAs asignados a las operaciones de enseñanza y consejería para estar seguro de que se le está dando la oportunidad a los Conquistadores de realizar los servicios de adoración necesarios para completar los requisitos.

Ejercicios y Marchas

- ®1. Ayudar en el arreglo, la planificación y facilitación de las unidades en los ejercicios de apertura y clausura durante las reuniones y los eventos, incluyendo la entrada de los colores.
- ®2. Ayudar en la enseñanza de las técnicas básicas de los ejercicios y las marchas.
- 3. Desarrollar, entrenar y programar al equipo de marchas de exhibición.

Seguridad

- ®1. Ayudar en la planificación, programación y coordinación del personal y equipos de seguridad cuando necesario.
 - a. Estacionamiento o entrada vehicular .
 - b. Entrada del edificio y lugar de reunión de los Conquistadores.
- ®2. Ayudar en establecer contacto o continuar el existente con las autoridades locales de emergencia y los policías.
- 3. Desarrollar un sistema de revisión para los equipos que entran y salen del depósito y supervisar su almacenamiento, cuidado y reparación. Esto puede incluir linternas, conos de tráfico, chalecos reflectantes, extintores, baldes de fuego, botiquines de primeros auxilios, cajas de herramientas, kits de emergencia en la carretera, etc.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Evaluación de las Operaciones de Enseñanza



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Planificación de Instrucción

- ®1. Ayudar en la planificación y la realización para instrucción de Logros para la Investidura para el año o para el periodo asignado.
- ®2. Ayudar en la planificación y la realización de la selección de las especialidades JA para instrucción, incluyendo la integración de las especialidades requeridas de Logros para la Investidura.
- 3. Coordinar con otras operaciones para asegurarse de que los requisitos de Logros para a Investidura son atendidos de la manera más adecuada posible.

Completada

N/A

Notas

Logística

- ®1. Ayudar con la obtención de suministros y equipos. Proveer ayuda en ser un suplente o un ayudante para el instructor.
- ®2. Ayudar con la preparación del área de la enseñanza y la distribución de suministros y equipos. Proveer la limpieza y el almacenamiento de los suministros y equipos sobrantes después de la instrucción.
- 3. Desarrollar una especialidad JA, probando la especialidad y entregarla para la aprobación del Comité de Especialidades de la DNA.

Reclutamiento

- ®1. Ayudar en el reclutamiento de instructores de Logros para la Investidura y especialidades JA.
- ®2. Ayudar en proveer los requisitos y recursos didácticos a los instructores junto con información acerca del lugar de enseñanza, el tiempo disponible para la instrucción y para cuántos estudiantes hay que planificar. Desarrollar una especialidad JA, probando la especialidad
- 3. Desarrollar un plan de seguimiento con los instructores una vez finalizada la enseñanza. Enviar cartas de agradecimiento y pedir por comentarios. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Registros para asegurarse de que todos los gastos han sido reembolsados al instructor.

Enseñanza

- ®1. Ayudar en la enseñanza de un requisito de Logros para la Investidura a los Conquistadores según lo especificado por los requisitos de Guía o Guía Mayor.
- ®2. Ayudar en la enseñanza de una especialidad JA a los Conquistadores según lo especificado por los requisitos de Guía o Guía Mayor.
- 3. Desarrollar planes de estudio que son relevantes para los estilos de aprendizaje de los Conquistadores. Preparar folletos como sea necesario para los talleres que se enseñarán. Entregar los planes de estudio al personal del club para ser utilizados por otros instructores en el futuro.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Evaluación de las Operaciones de Actividades



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Planificación de Eventos

- ®1. Ayudar en la planificación de al menos dos eventos fuera, incluyendo uno de los siguientes, pero no limitado a:
 - a. Viajes de campamentos
 - b. Viajes de excursión
 - c. Viajes de concursos bíblicos (área, asociación, unión, división)
 - d. Eventos especiales no usualmente programados por el club
 - e. Otros _____
- ®2. Coordinar con las Operaciones de Administración y Enseñanza para asegurarse que los eventos o las actividades necesarios tienen tiempo apartado para los requisitos de Logros para la Inversión, y que los preparativos adecuados se hacen. Preparar, mandar por correo y publicar todos los materiales promocionales necesarios, un calendario, tareas de trabajo, menús y actividades.
- 3. Ayudar en la planificación para el personal de fotografía/videografía para proveer imágenes que se utilizarán para informar del evento y para la promoción de su ministerio del club de Conquistadores.

Completada

M/A

Notas

Logística

- ®1. Ayudar en la planificación de la disposición del campamento y facilitar en armar el campamento.
- ®2. Ayudar en el desarrollo de una lista de empaque, preparar y empacar todos los materiales y equipos necesarios, y en el desempacado, conteo y reparación de materiales que regresan de eventos.
- 3. Ayudar en la planificación y estar preparado de realizar planes alternativos si el programa se tiene que cambiar por cualquier razón (por ejemplo la lluvia, la nieve, cancelación, etc.).

Comida

- ®1. Ayudar en el desarrollo de un menú y una lista de suministros de alimentos necesarios para el evento. Ayudar en la compra de los suministros de comida requeridos.
- ®2. Ayudar en las asignaciones de las unidades para la cocina, preparación de la comida, agua y limpieza de la cocina.
- 3. Desarrollar normas de seguridad alimentaria para el club. Aprender acerca de la certificación de seguridad alimentaria/manipulación de alimentos requerido por el estado. Obtener la certificación si su estado permite que los menores adquieran una.

Seguridad

- ®1. Ayudar en la planificación, la programación y la organización de la seguridad adecuada y apropiada para la salida, en el lugar (incluyendo vigilancia durante la noche si es necesario) y en el punto de regreso.
- ®2. Coordinar con el ELA asignado a las Operaciones de Registros para recoger y registrar permisos, recibos por pagos y otros papeles requeridos en preparación para la salida. Llevar el registro y cuenta del grupo total por razones de seguridad y de archivos.
- 3. Ayudar en hacer arreglos para transporte adecuado, incluyendo la preparación del vehículo, la reservación, escribiendo direcciones para todos los conductores, pólizas de emergencias, lugares de reunión y comunicación a todos los involucrados.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Evaluación de las Operaciones Especiales #1



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de Club

®1. Seleccionar un área de especialización en consulta con su mentor ELA y coordinador de área o comité ELA de la asociación. Esto podría ser una operación ya existente o una que se crea (un ejemplo de una operación existente sería las Operaciones de Actividades).

a. _____

®2. Estar de acuerdo en cuatro áreas de entrenamiento y sus tareas que serán completadas a nivel del club. Esto implicará más responsabilidades que antes cuando se completaron los requisitos operacionales. Las áreas de entrenamiento pueden ser de una operación o pueden ser escogidas de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Hacer una lista de ellas aquí (ejemplo para Operaciones de Actividades: planificación de eventos, logística, comida, seguridad)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

3. Si tiene 18 años de edad, trabar con el personal del club como un miembro asociado del personal.

Completada

M/A

Notas

Proyecto

®1. Escoger y completar un proyecto especial más allá del alcance de su club de Conquistadores. Esto será aprobado en consulta con el mentor ELA y el coordinador de área o Comité de ELAs de la asociación.

®2. Escribir un informe después del proyecto explicando el proyecto y las habilidades de liderazgo que se aprendieron. Presentar este informe en la Evaluación de la Operación.

3. Recibir una certificación en un área de conocimiento que sea relevante a las habilidades de liderazgo. Un ejemplo puede ser la certificación de los Primeros Auxilios/RCP.

Entrenamiento

®1. Asistir a los talleres del Curso Básico de Entrenamiento y completar todos los requisitos de la certificación.

®2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor. (Recomendado: Guía Mayor: los requisitos de Desarrollo de Destrezas)

3. Ayudar en la planificación y enseñanza con los instructores ELA cuatro talleres de ELA enfocados en el área de especialización escogida de acuerdo con el Comité de ELA de la asociación. Estos talleres pueden todos ser de una operación o pueden ser escogidos de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Expectativas

®1. Alcanzar las metas.

®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.

®3. Comunicarse efectivamente.

®4. Exhibir un espíritu cristiano

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Evaluación de las Operaciones Especiales #2



ELA _____ Mentor/Personal _____ Fechas de Término _____

Requisitos de Club

- ®1. Seleccionar un área de especialización en consulta con su mentor ELA y coordinador de área o comité ELA de la asociación. Esto podría ser una operación ya existente o una que se crea (un ejemplo de una operación creada sería las Operaciones de Liderazgo Espiritual).
 - a. _____
- ®2. Estar de acuerdo en cuatro áreas de entrenamiento y sus tareas que serán completadas a nivel del club. Esto implicará más responsabilidades que antes cuando se completaron los requisitos operacionales. Las áreas de entrenamiento pueden ser de una operación o pueden ser escogidas de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización. Hacer una lista de ellas aquí (ejemplo para Liderazgo Espiritual: cultos de adoración, planificación de alcance, alcance de compartir su fe, trabajo en equipo de consejería)
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
- 3. Si tiene 18 años de edad, trabar con el personal del club como un miembro asociado del personal.

Completada

N/A

Notas

Proyecto

- ®1. Escoger y completar un proyecto especial más allá del alcance de su club de Conquistadores. Esto será aprobado en consulta con el mentor ELA y el coordinador de área o Comité de ELAs de la asociación.
- ®2. Escribir un informe después del proyecto explicando el proyecto y las habilidades de liderazgo que se aprendieron. Presentar este informe en la Evaluación de la Operación.
- 3. Recibir una certificación en un área de conocimiento que sea relevante a las habilidades de liderazgo. Un ejemplo puede ser recibir aprobación por la asociación de predicar o enseñar en iglesias locales.

Entrenamiento

- ®1. Asistir a los seminarios para los Guías Mayores: y completar todos los requisitos de la certificación.
- ®2. El ELA debe completar una gran porción de los requisitos del currículo de Guía Mayor. (Recomendado: Trabajar en el resto los requisitos de Guía Mayor: Desarrollo de Destrezas)
- 3. Ayudar en la planificación y enseñanza con los instructores ELA cuatro talleres de ELA enfocados en el área de especialización escogida de acuerdo con el Comité de ELA de la asociación. Estos talleres pueden todos ser de una operación o pueden ser escogidos de diferentes operaciones dependiendo del área de especialización.

Expectativas

- ®1. Alcanzar las metas.
- ®2. Trabajar alegremente y sin presionar negativamente.
- ®3. Comunicarse efectivamente.
- ®4. Exhibir un espíritu cristiano

Lista de nivel completada. Aprobado para avanzar. Directiva que revisó _____ Fecha _____

Información del Instructor ELA



Gracias por completar este formulario. La razón por la que se le pide esta información personal es tener registros de créditos académicos para el programa ELA. Además, ayudará en la búsqueda de instructores para futuros eventos de entrenamiento.

Nombre _____ Fecha _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Pódigo postal _____

Marque los niveles de Conquistadores o entrenamiento avanzado que haya recibido.

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Amigo | <input type="checkbox"/> Orientador | <input type="checkbox"/> Guía Mayor |
| <input type="checkbox"/> Compañero | <input type="checkbox"/> Viajero | <input type="checkbox"/> Liderazgo de Conquistadores |
| <input type="checkbox"/> Explorador | <input type="checkbox"/> Guía | <input type="checkbox"/> Instructor de Conquistadores |

Ponga todas las certificaciones de Entrenamiento en el Ministerio de Jóvenes Adventistas (EMJA) que haya recibido. Puede escribir en la parte de atrás si no hay suficiente espacio.

Años de servicio como personal de Conquistadores _____

Ponga un círculo alrededor del mayor año de educación completado: 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ____

Título universitario _____ Institución de concesión _____

Carrera _____

Otro entrenamiento que haya tenido. Puede escribir en la parte de atrás si no hay suficiente espacio.

Experiencia de trabajo relevante a los talleres ELA de entrenamiento

Años de experiencia

Talleres enseñados en el pasado

Ponga áreas de instrucción en que está interesado enseñar en el futuro.

Cuaderno de calificaciones de crédito académico de ELA

Asistencia al Taller ELA



Nombre del taller _____

Nombre del instructor _____ Fecha ___/___/___

Instrucciones Todo Mentor y ELA asistiendo a este taller debe registrarse. Favor de no escribir en cursiva.

Nombre	Nombre de club
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
13. _____	_____
14. _____	_____
15. _____	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. _____	_____

Cuaderno de calificaciones de crédito académico de ELA

Registro personal de ELA



Nombre _____ Fecha _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Pódigo postal _____

Club _____ Mentor _____

Fecha de solicitud ___/___/___ Grado _____ Fecha de nacimiento ___/___/___ Fecha de bautismo ___/___/___

Fechas de cumplimiento Viajero ___/___/___ Guía ___/___/___ Curso Básico de Entrenamiento ___/___/___

Guía Mayor ___/___/___

Estrellas de niveles otorgados Nivel 1 ___/___/___ Nivel 2 ___/___/___ Nivel 3 ___/___/___ Nivel 4 ___/___/___

Información de Operaciones

Administración Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Alcance Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Enseñanza Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Actividades Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Consejería Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Registros Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Operación especial #1: Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

Operación especial #2: Registro de asistencia al taller: 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
 Fecha de instrucción ___/___/___ Fecha de cumplimiento ___/___/___ Personal que revisó _____
 Horas de práctica : _____ Aprobación del Mentor ELA _____
 Notas _____

“El liderazgo hace la diferencia. para ser un líder efectivo, nosotros debemos influenciar a otros a pensar y actuar, como también seguir.”

El programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes (ELA) está diseñado para desafiar y capacitar a los Conquistadores adolescentes con nuevas y acrecentadas responsabilidades, mientras que se les provee la seguridad de hacerlo en un lugar que ellos conocen y aman. Los adolescentes que desean desarrollar sus talentos les encantarán el programa ELA.

El programa ELA es un curso de cuatro años de duración organizado bajo el Ministerio de Conquistadores y está diseñado para adolescentes en los grados 9 al 12. El programa está diseñado para que los miembros ELA sean capacitados en las áreas de administración de club, alcance, enseñanza, programación de actividades, como llevar registros y consejería.

Este recurso detalla lo siguiente:

- La organización del programa ELA bajo el Ministerio de Conquistadores
- Los requisitos para ser miembro del programa ELA
- Las responsabilidades del mentor
- El esquema del programa
- Uniformes e insignias
- Lista de control y otras solicitudes útiles

El programa de Entrenamiento de Líderes Adolescentes es un modo ideal para involucrar a los adolescentes en el club. Este programa también les da la oportunidad a los adultos a guiar a los miembros ELA y alentarlos a servir de modelo para los miembros más jóvenes del club.



AdventSource

ISBN: 978-1-62909-436-6

